



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๙ กลุ่มบริหารงานบุคคล โทรศัพท์ ๐ ๓๘ ๕๑๒ ๑๙๐

ที่ ศธ ๐๒๔๐/

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๙

ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เรียน ศึกษาธิการภาค ๙

ตามคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการภาค ๙ ที่ ๓๙/๒๕๖๗ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการประเมินคุณธรรมในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) สำนักงานศึกษาธิการภาค ๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗

ตัวชี้วัดที่ ๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว มีองค์ประกอบด้านข้อมูล รายละเอียดตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบ โปรดอนุญาตให้จัดส่งข้อมูลให้แอดมิน ศธภ.๙ (นายสัจจา จันทบุญ นักวิชาการศึกษาชำนาญการ) เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว

๑. ในเว็บไซต์ ศธภ.๙ <http://www.reo9.obec.in.th/> และ

๒. นำเข้าสู่ระบบการประเมินออนไลน์ <https://ita-opsonline.moe.go.th/authen>

(นายวรพงษ์ ครุฑปรากร)

นิตินกร

(นางสาวอารีรัตน์ ทองเพียร)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

-กมพ

-ไพวตช ตมพช

(นางจันทร์ดา เกียรติคุณสงฆ์)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่แทนศึกษาธิการภาค ๙

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....สำนักงานศึกษาธิการภาค ๙.....

ประจำปีงบประมาณ...พ.ศ.๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	สำนักงานศึกษาธิการภาค ๙	๑๖ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศสำนักงานศึกษาธิการภาค ๙ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่องนโยบาย การไม่รับและไม่ให้ของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	สำนักงานศึกษาธิการภาค ๙	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- แจงเวียนบุคลากร ทุกท่านเพื่อทราบ และถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด - เปิดเผยข้อมูล ทางสาธารณะ บนเว็บไซต์สำนักงาน	บันทึกรับทราบ และปฏิบัติตาม ประกาศ สำนักงานศึกษาธิการ ภาค ๙ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่องนโยบายการไม่รับ และไม่ให้ของขวัญ และของกำนัล
			ศึกษากลุ่ม และ ศึกษาธิการภาค ๙ ดำรงตนเป็นแบบอย่าง ที่ดีแก่ข้าราชการ และบุคลากร ในการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด	ทุกชนิดของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่นๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของหน่วยงาน

๔.๑ ขาดงบประมาณในการดำเนินการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้เป็นไปตามนโยบาย No Gift Policy

๔.๒ สังคมไทยเป็นสังคมแบบใกล้ชิด มีประเพณีนิยมที่มีการมอบของขวัญ ดังนั้นการดำเนินการตามนโยบายควรดำเนินการจริงจัง และผู้นำองค์กรต้องใส่ใจเป็นแบบอย่างการดำเนินการตามนโยบาย


๔.๓ การรับของขวัญและของกำนัลนั้น หากมีการให้และรับของขวัญและของกำนัลในที่ลับตาจะเป็นการยากที่จะควบคุมหรือตรวจสอบ ดังนั้นเมื่อมีการสอบถาม ทุกท่านปฏิเสธว่าไม่เคยรับ / ไม่เคยให้ แต่ข้อมูลดังกล่าวอาจจะเชื่อถือไม่ได้ เพราะความจริงอาจมีการรับ - ให้ของขวัญและของกำนัล ในที่ลับตา

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่


๕.๑ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ หากปรากฏหลักฐานชัดเจนว่ามีการรับ - ให้ของขวัญ ของกำนัล ขัดต่อนโยบายดังกล่าว ควรกำหนดบทลงโทษไว้ให้ชัดเจน

๕.๒ ผู้บังคับบัญชา ควรดำรงตนและประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และควรดำเนินการเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีให้แก่ข้าราชการในสังกัดเป็นประจำสม่ำเสมอและต่อเนื่อง พร้อมทั้งยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการที่มีความประพฤติดีและมอบรางวัลโล่ประกาศเกียรติคุณ เพื่อสร้างแรงจูงใจ

ลงชื่อ


ผู้รายงาน
(นายวรพงษ์ ครุฑปรากร)
นิติกรชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ


ผู้รับรองรายงาน
(นางจันทรา เกียรติกุลนงษ์)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่แทนศึกษานิเทศก์ภาค ๙

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์