



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๙ กลุ่มบริหารงานบุคคล โทรศัพท์ ๐ ๓๘ ๕๑๒ ๑๙๐

ที่ ศธ ๐๒๔๐/

วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตในเรื่องการใช้อัตราส่วนกลาง

เรียน ศึกษาธิการภาค ๙

ด้วยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) สำหรับสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ข้อ ๓๓ กำหนดให้แสดงการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน และเป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ ข้อ ๓๒ (การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ซึ่งเป็นเรื่องการใช้อัตราส่วนกลาง) และต้องใช้เอกสารฉบับจริงหรือสำเนาที่ปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น และเป็นกรดำเนินการในปี ๒๕๖๕ นั้น

กลุ่มบริหารงานบุคคล พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต เห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. ดำเนินการประกาศเจตนารมณ์ในการใช้อัตราส่วนกลาง
๒. แจ้งข้าราชการในสังกัดทุกท่านให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด
๓. มอบกลุ่มอำนวยการรวบรวมสำเนาเอกสารใบขออนุญาตใช้รถราชการ พร้อมแนบหลักฐานประกอบการขออนุญาตใช้รถราชการทุกครั้งที่มีการขอใช้รถราชการ, บันทึกการตรวจสอบใบขออนุญาตใช้รถราชการก่อนนำรถราชการไปใช้ทุกครั้งของพนักงานขับรถ, บันทึกรายงานการใช้รถ ซึ่งมีรายละเอียด วัน เวลา สถานที่ ระยะทาง และเลขไมล์รถยนต์ และรายงานผลการตรวจสอบการใช้รถ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง และนำส่งให้กลุ่มบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามตามหนังสือ ตามข้อ ๑ และ ๒ และมอบหมายตามข้อ ๓

(นายวรพงษ์ ครุขปรการ)

นิติกร

(นางวันเพ็ญ บุรีสูงเนิน)

รองศึกษาธิการภาค ๖ ปฏิบัติหน้าที่

ศึกษาธิการภาค ๙



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการภาค ๙
เรื่อง เจตนารมณ์ของศึกษาธิการภาค ๙ ในการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล

ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และ นโยบายของรัฐบาลข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยมคุณธรรม จริยธรรม และ จิตสำนึกในการรักษาคำสัตย์สุจริต ความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐ ที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับ และตอบสนองความต้องการพร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ นั้น

ดังนั้นเพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกที่ดีในด้านคุณธรรม จริยธรรม อีกทั้งเป็นแบบอย่างให้ ผู้ได้บังคับบัญชาได้ปฏิบัติตามด้วยความซื่อสัตย์สุจริต สำนักงานศึกษาธิการภาค ๙ จึงขอประกาศเจตนารมณ์ ในการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากร สำนักงานศึกษาธิการภาค ๙ ทุกท่าน ถือปฏิบัติดังนี้

๑. ไม่นำรถยนต์ส่วนบุคคลไปใช้นอกเหนือจากภารกิจของทางราชการ เช่น ไปใช้เพื่อ กิจส่วนตัวของตนเอง หรือกิจส่วนตัวของผู้อื่น หรือภารกิจของหน่วยงานอื่น หรือ ในการเดินทางไปราชการ ไม่ใช้รถยนต์ส่วนบุคคลออกนอกเส้นทาง

๒. ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถยนต์ราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยเคร่งครัด

๓. เจ้าหน้าที่ผู้ขอใช้รถราชการต้องเขียนใบขออนุญาตใช้รถราชการ พร้อมแนบหลักฐาน ประกอบการขออนุญาตใช้รถราชการทุกครั้งที่มีการขอใช้รถราชการ

๔. พนักงานขับรถต้องตรวจสอบใบขออนุญาตใช้รถราชการก่อนนำรถราชการไปใช้ทุกครั้ง รวมทั้งไม่ขับรถออกนอกเส้นทางหรือนำไปใช้นอกภารกิจราชการ

๕. ให้กลุ่มอำนวยการ ควบคุมการใช้รถราชการ โดยพนักงานขับรถ ต้องบันทึกรายการใช้รถ ในสมุดบันทึกการใช้รถราชการประจำรถแต่ละคันตามความเป็นจริงอย่างน้อยจะต้องมีรายละเอียด วัน เวลา สถานที่ ระยะทาง และเลขไมล์รถยนต์ทุกครั้งหลังจากใช้รถราชการ

๖. ให้กลุ่มอำนวยการ รายงานผลการตรวจสอบการใช้รถราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อควบคุมกำกับดูแลการใช้รถ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางวันเพ็ญ บุรีสูงเนิน)

รองศึกษาธิการภาค ๖

ปฏิบัติหน้าที่ศึกษาธิการภาค ๙



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๙ กลุ่มบริหารงานบุคคล โทรศัพท์ ๐ ๓๘ ๕๑๒ ๑๙๐

ที่ ศธ ๐๒๔๐/

วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตในเรื่องการใช้อายนต์ส่วนกลาง

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม และข้าราชการและบุคลากรทุกท่าน

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการภาค ๙ ได้ดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ในเรื่องการใช้อายนต์ส่วนกลาง จึงได้ประกาศเจตนารมณ์ของศึกษาธิการภาค ๙ ในการใช้อายนต์ส่วนกลางให้เป็นที่มาด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ดังปรากฏรายละเอียดตามประกาศสำนักงานศึกษาธิการภาค ๙ เรื่องเจตนารมณ์ของศึกษาธิการภาค ๙ ในการใช้อายนต์ส่วนกลาง ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ แนบท้ายหนังสือฉบับนี้

ดังนั้นจึงขอแจ้งให้ข้าราชการ และบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๙ ทุกท่านถือปฏิบัติตามประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นางวันเพ็ญ บุรีสูงเนิน)

รองศึกษาธิการภาค ๖

ปฏิบัติหน้าที่ศึกษาธิการภาค ๙

ทราบ/ถือปฏิบัติ ทุกท่าน

1. กลุ่มอำนวยการ

2. กลุ่มยุทธศาสตร์

3. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

4. กลุ่มส่งเสริม

5. กลุ่มบริหารงานบุคคล

6. 7 ก.ค. 2565

7. 7 ก.ค. 2565

8. 8 ก.ค. 65

9. 8 ก.ค. 65

10. 8 ก.ค. 65

11. 8 ก.ค. 65

12. 8 ก.ค. 65

13. 8 ก.ค. 65

14.

8 ก.ค. 65

15.

8 ก.ค. 65

16.

8 ก.ค. 65

17.

8 ก.ค. 65

18.

8 ก.ค. 65

19.

8 ก.ค. 65

ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๙

วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ศึกษาธิการภาค ๙

ข้าพเจ้า นางวันเพ็ญ บุรีสูงเนิน ตำแหน่ง รองศึกษาธิการภาค ๖ ปฏิบัติหน้าที่ ศึกษาธิการภาค ๙ สังกัด สำนักงานศึกษาธิการภาค ๙ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๙ ไปราชการเพื่อประสานงานราชการ ณ กระทรวงศึกษาธิการ และเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดจันทบุรี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ มีคนนั่งไปด้วยในครั้งนี้อย่างน้อย ๓ คน

ทั้งนี้ขอใช้รถยนต์ ในวันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๖.๐๐ น. ถึง ๒๒.๐๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาตใช้รถยนต์

(นางวันเพ็ญ บุรีสูงเนิน)

รองศึกษาธิการภาค ๖ ปฏิบัติหน้าที่

ศึกษาธิการภาค ๙

ได้ตรวจสอบแล้ว มีรถยนต์ว่างอยู่ จึงเห็นสมควรอนุญาตใช้รถยนต์

- หมายเลขทะเบียน ฮง ๙๑๕๔ กทม. โดยมี นายทิวา ไชยเลิศ เป็นพนักงานขับรถ
- หมายเลขทะเบียน ฮง ๙๙๐๖ กทม. โดยมี นายอนุรักษ์ สังข์ไว เป็นพนักงานขับรถ

ลงชื่อ.....

(นางอินทิภา อ่อนนวล)

ผู้ควบคุมรถ

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งการให้ใช้รถยนต์

- อนุญาต
- ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)

(นางวันเพ็ญ บุรีสูงเนิน)

รองศึกษาธิการภาค ๖ ปฏิบัติหน้าที่

ศึกษาธิการภาค ๙

เลขไมล์ก่อนไป..... 240588..... เลขไมล์หลังไป..... 241269.....

รวมระยะทางไป - กลับ..... 680..... กิโลเมตร

(ลงชื่อ)

(.....)

พนักงานขับรถ

ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๙

วันที่ 7 เดือน ก.ค. พ.ศ. 2565

เรียน ศึกษาธิการภาค ๙

ข้าพเจ้า น.ส. มาลีสา วัฒนศิริ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติ

สำนักงานศึกษาธิการภาค ๙ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๙ เพื่อไปราชการ (นำตัวรถไปส่งมอบให้คนขับแทน ในโครงการ IFTE).

มีคนนั่งไปด้วยในครั้งนี้อาจจำนวน 2 คน ทั้งนี้ขอใช้รถยนต์ ในวันที่ 7 เดือน ก.ค. พ.ศ. 2565 เวลา 9.00 น. ถึงวันที่ 7 เดือน ก.ค. พ.ศ. 2565 เวลา 12.00 น.

ลงชื่อ..... มาลีสาผู้ขออนุญาตใช้รถยนต์ (น.ส. มาลีสา วัฒนศิริ) ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติ

ได้ตรวจสอบแล้ว มีรถยนต์ว่างอยู่ จึงเห็นสมควรอนุญาตใช้รถยนต์

- หมายเลขทะเบียน ฮจ ๗๙๐๖ กทม. โดยมี นายอนุรักษ์ สังข์ไว เป็นพนักงานขับรถ
○ [x] หมายเลขทะเบียน ฮจ ๙๑๕๔ กทม. โดยมี นายทิวา ไชยเลิศ เป็นพนักงานขับรถ

ลงชื่อ..... [Signature] (นางสุนันท์กร อ่อนนวล) ผู้ควบคุมรถ

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งการให้ใช้รถยนต์

- [x] อนุญาต
○ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)..... [Signature] (นายวรวิทย์ รัตนบริรักษ์)

นักวิชาการศึกษาศูนย์อำนวยการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่แทน ศึกษาธิการภาค ๙

เลขไมล์ก่อนไป 143966

เลขไมล์หลังไป 144055

รวมระยะทางไป - กลับ 89 กิโลเมตร

ทิวา

นายทิวา พัดงานป้อมรถ

ทะเบียนรถ 7906 กทม. โดยมีนายอนุรักษ์ สังข์ไว เป็นพนักงานขับรถ			ทะเบียนรถ 9145 กทม. โดยมีนายทิวา ไชยเลิศ เป็นพนักงานขับรถ				
วันที่	เวลา	สถานที่ไป	ผู้ขอใช้รถ	วันที่	เวลา	สถานที่ไป	ผู้ขอใช้รถ
1		โรงพยาบาลกรุงเทพ นครราชสีมา	ผู้ขอใช้รถ	1		โรงพยาบาลกรุงเทพ นครราชสีมา	ผู้ขอใช้รถ
2				2			
3				3			
4				4			
5				5			
6				6	11.00-13.00	ตีชมมบอล ต.ท่งใหญ่ จ.ลำปาง	สจจ
7				7			
8	7.30-12.00	กระทรวงศึกษาธิการ	อัมรินทร์	8			
9		โรงพยาบาลกรุงเทพ นครราชสีมา	ผู้ขอใช้รถ	9			
10		จ. นครราชสีมา		10			
11				11			
12				12			
13				13	10.30-11.00	ธนาคารกรุงไทย สำนักงานเขตราชเทวี	สมพันธ์
14				14	8.30-15.00	กระทรวงศึกษาธิการ	อัมรินทร์
15				15	9.00-10.00	ธนาคารกรุงไทย สำนักงานเขตราชเทวี	สมพันธ์
16	5.00-18.00	กองการคลังศึกษาธิการ จ.ลำปาง	อัมรินทร์	16			
17	10.00-11.00	ธนาคารกรุงไทย สำนักงานเขตราชเทวี	อัมรินทร์	17			
18				18			
19				19			
20				20	05.00 -		ผู้ขอใช้รถ
21		โรงพยาบาลกรุงเทพ จ. นครราชสีมา	ผู้ขอใช้รถ	21	17.00		
22				22			
23		กองการคลังศึกษาธิการ & ออม	อัมรินทร์	23		จ. นครราชสีมา ไร่สีสุก มวยส์คอม	อัมรินทร์
24	05.00-20.00	โรงพยาบาลกรุงเทพ จ. นครราชสีมา	อัมรินทร์	24	05.00-20.00	โรงพยาบาลกรุงเทพ จ. นครราชสีมา	อัมรินทร์
25				25			
26				26			
27			อัมรินทร์	27		โรงพยาบาลกรุงเทพ	สมพันธ์
28				28		ร. นครราชสีมา, ออม.	สมพันธ์
29				29		จ. นครราชสีมา	ผู้ขอใช้รถ
30				30			
31				31			