

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๙ (ฉะเชิงเทรา)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	“พัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการภาค” “การพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะดิจิทัล (Potential Development and Digital Competency) สำนักงานศึกษาธิการภาค ๙ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖”	๓๔,๐๐๐	๓๓,๙๔๔	- กิจกรรมที่ ๑ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ - กิจกรรมที่ ๒ วันที่ ๑๔ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖
๒	โครงการส่งเสริมสนับสนุนแนวทางการพัฒนาการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และร้องทุกข์ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๙	๒๗,๓๐๐	๒๗,๓๐๐	๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๒. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม / พัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๗
๒	โครงการส่งเสริมสนับสนุนแนวทางการพัฒนาการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และร้องทุกข์ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๙	๕๕

๓. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร
ข้าราชการพลเรือน	๑๓
พนักงานราชการ	๑
พนักงานจ้าง	๓
รวม	๑๗

๔. ปัญหา / อุปสรรค

- ไม่มี -

๕. ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -

ลงชื่อ



(นางสาวอารีรัตน์ ทองเพียร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นางจันทรา เกียรติคุณสงฆ์)

นักวิชาการศึกษานำงานพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่แทนศึกษานิเทศก์ภาค ๙

ผู้รับรองรายงาน

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

แบบฟอร์ม
สำหรับ สป.(เดิม)
และ กค.น. สช. ก.ค.ศ.

1. ชื่อหน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการภาค 9.....
2. ชื่อโครงการ ...โครงการ “พัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการภาค”
“การพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะดิจิทัล” (Potential Development and Digital Competency).
3. หัวข้อมูลรายงาน
 ไตรมาสที่ 1 : เดือน ต.ค. 65 - ธ.ค. 65 ไตรมาสที่ 2 : เดือน ม.ค. 66 - มี.ค. 66
 ไตรมาสที่ 3 : เดือน เม.ย. 66 - มิ.ย. 66 ไตรมาสที่ 4 : เดือน ก.ค. 66 - ก.ย. 66
สถานะโครงการ ยังไม่สิ้นสุดโครงการ สิ้นสุดโครงการแล้ว
4. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ
(โปรดวิเคราะห์ความเชื่อมโยง โดยระบุข้อความ และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ที่มีความสอดคล้องกับโครงการ)
 - 4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ (การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์)
 - (1) สังคมไทยมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อและสนับสนุนต่อการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต
 - (2) ประเด็น ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21)
 - 4.2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (การพัฒนาการเรียนรู้)
 - 4.3 แผนย่อยภายใต้แผนแม่บท (1 แผนย่อยการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
แนวทางการพัฒนา 3 เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษาในทุกระดับ ทุกประเภท 3.1 ปฏิรูปโครงสร้าง
องค์กรด้านการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ โดยเน้นการสร้างควมรับผิดชอบต่อผลลัพธ์ ตั้งแต่ระดับบนสุดลงไปจนถึงระดับโรงเรียน รวมถึงมีโครงสร้างแรงจูงใจและความรับผิดชอบของหน่วยงานและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบที่เหมาะสม)
 - 4.4 แผนปฏิรูปประเทศ (-.....)
 - 4.5 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)
(หมุดหมายที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต (กลยุทธ์ที่ 3) การเรียนรู้ตลอดชีวิต)
 - 4.6 แผนความมั่นคง (-.....)
 - 4.7 นโยบายรัฐบาล
 - 4.7.1 นโยบายหลัก ((1) นโยบายหลักที่ 8 การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย)
 - 4.7.2 นโยบายเร่งด่วน ((2) นโยบายเร่งด่วนที่ 7 การเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ 21.)
- 4.8 ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของกระทรวงศึกษาธิการ
(ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)
(ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ)

4.9 ประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนากำลังคน การวิจัย และสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

4.9.1 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ผลผลิตที่ 1 นโยบายและแผนด้านการศึกษา | <input type="checkbox"/> ผลผลิตที่ 5 ผู้รับบริการการศึกษาตามอัธยาศัย |
| <input type="checkbox"/> ผลผลิตที่ 2 หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
ได้รับการเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา | <input checked="" type="checkbox"/> ผลผลิตที่ 6 มาตรฐานการบริหารงานบุคคล
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา |
| <input type="checkbox"/> ผลผลิตที่ 3 ผู้ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม | <input type="checkbox"/> ผลผลิตที่ 7 นักเรียนโรงเรียนเอกชนที่ได้รับการอุดหนุน |
| <input type="checkbox"/> ผลผลิตที่ 4 ผู้รับบริการการศึกษานอกระบบ | <input type="checkbox"/> ผลผลิตที่ 8 ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา
ได้รับการส่งเสริมที่ตามกฎหมายโรงเรียนเอกชน |

4.9.2 แผนงานยุทธศาสตร์

- แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ
- แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล
- แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
- แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้
- แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

4.9.3 แผนงานบูรณาการ

- แผนงานบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้
- แผนงานบูรณาการป้องกัน ปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด
- แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

5. ความสอดคล้องกับนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ถ้ามี)

(โปรดระบุนโยบายข้อ.....-.....)

6. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของหน่วยงาน

(โปรดระบุ.....-.....)

7. หลักการและเหตุผล

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยมียุทธศาสตร์ (Strategy) การพัฒนาข้าราชการ 5 ด้าน คือ 1. พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้สามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ขององค์กร 2. พัฒนาศักยภาพให้บุคคลมีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัยและเข้าถึงประชาชน 3. พัฒนาศักยภาพให้สามารถเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง 4. สร้างคุณภาพชีวิตที่ดีในการปฏิบัติงานของบุคลากร และ 5. พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานในบริบทเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนหรือสำนักงาน ก.พ. ได้ทำการกำหนดมาตรฐาน

คุณสมบัติที่พึงประสงค์สำหรับข้าราชการพลเรือนไว้ สำหรับใช้เป็นกรอบในการบริหารและพัฒนาข้าราชการที่ถือเป็นทรัพยากรบุคคลที่สำคัญของส่วนราชการต่างๆ ไว้ โดยมาตรฐานคุณสมบัติที่เกี่ยวข้องกับแผนการพัฒนาข้าราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมุ่งผลสัมฤทธิ์ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation) บริการที่ (Service Mind) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม (Integrity) และการทำงานเป็นทีม (Teamwork) ทักษะที่จำเป็น 4 ทักษะ คือ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ทักษะการคำนวณ และทักษะการจัดการข้อมูล สำนักงานศึกษาธิการภาค 9 ได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรตามแนวทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงาน ก.พ. กำหนด ซึ่งมุ่งเน้นในการพัฒนาทักษะ และความสามารถของบุคลากร และในขณะเดียวกันก็ส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรมีความสามัคคี มีความรักและผูกพันกันในองค์กร ซึ่งจะทำให้การดำเนินงานขององค์กรสำเร็จ ลุล่วงตามเป้าหมายที่หน่วยงานตั้งไว้ ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรมีทักษะความสามารถ ความชำนาญงาน มีความรัก ความสามัคคี สำนักงานศึกษาธิการภาค 9 จึงได้กำหนดให้มีโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขึ้น

8. วัตถุประสงค์

- 8.1 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล
- 8.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ และสามารถสร้างสรรค์งานใหม่ๆ ได้
- 8.3 เพื่อให้บุคลากรนำความรู้ไปประยุกต์ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาตนเองด้านดิจิทัล

9. ตัวชี้วัดของโครงการ

- 9.1 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ 1.บุคลากรสังกัดสำนักงานศึกษาธิการภาค 9 เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 90
2.บุคลากรมีสมรรถนะและทักษะดิจิทัลสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 80
3.บุคลากรผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ ในการเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการภาค “การพัฒนาศักยภาพ และสมรรถนะดิจิทัล (Potential Development and Digital Competency) สำนักงานศึกษาธิการภาค 9 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566” ร้อยละ 90
- 9.2 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการภาค 9 มีสมรรถนะและทักษะดิจิทัลสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำความรู้ มาใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพ.

10. กลุ่มเป้าหมายโครงการ บุคลากรสังกัดสำนักงานศึกษาธิการภาค 9.....

11. ระยะเวลาดำเนินการ ...ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566.....

12. สถานที่ดำเนินการ.....สำนักงานศึกษาธิการภาค 9.....

13. กิจกรรมที่วางแผนดำเนินการ

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
กิจกรรมที่ 1 : อบรมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการภาค “การพัฒนาศักยภาพ และสมรรถนะดิจิทัล (Potential Development and Digital Competency) สำนักงานศึกษาธิการภาค 9 ประจำปีงบประมาณ 2566”	15,760
กิจกรรมที่ 2 : ประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาประสิทธิภาพ และศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการภาค 9	18,240
รวมวงเงิน (บาท)	34,000

14. ผลการดำเนินงานของกิจกรรม (สะสมตั้งแต่ไตรมาสที่เริ่มโครงการจนถึงปัจจุบัน) (จากข้อ 13)

1.อบรมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการภาค “การพัฒนา ศักยภาพ และสมรรถนะดิจิทัล (Potential Development and Digital Competency) สำนักงานศึกษาธิการ ภาค 9 ประจำปีงบประมาณ 2566” วันที่ 31 สิงหาคม 2566

2.ประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาประสิทธิภาพ และศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการภาค 9 วันที่ 14-15 กันยายน 2566

15. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (จากข้อ 9)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (สะสม)		
		จำนวนเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
เชิงปริมาณ 1.บุคลากรสังกัด สำนักงานศึกษาธิการภาค 9 เข้าร่วมโครงการ 2. บุ ค ล า ก ร มี สมรรถนะ และทักษะดิจิทัล สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีระ สหธิภาพ 3.บุคลากรผู้เข้าร่วม โครงการมีความพึงพอใจ ในการ เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพ บุ ค ล า ก ร ของ ส ำ นั ก ง า น ส ึก ข า ธ ิ ก ร ภาค “ การ พ ั ท น า ทักษะดิจิทัลบุคลากรสำนักงาน ส ึก ข า ธ ิ ก ร ภาค 9 ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566”	ร้อยละ 90	22	17	94.44
	ร้อยละ 80	22	17	94.44
	ร้อยละ 90	22	17	89.88
เชิงคุณภาพ บุคลากรสำนักงาน ส ึก ข า ธ ิ ก ร ภาค 9 มีสมรรถนะ และทักษะดิจิทัล สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างมีระ สหธิภาพ สามารถนำความรู้ มาใช้ในการ พัฒนาการปฏิบัติงานได้เต็ม ศักยภาพ.		22	17	84.12

16. ภาพกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในโครงการ / กิจกรรม (ที่สื่อถึงการดำเนินการสู่ความสำเร็จ จำนวน 5 ภาพ
ขนาด file เท่ากับหรือมากกว่า 2 MB)

กิจกรรมที่ 1 : อบรมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการภาค “การพัฒนาศักยภาพ และสมรรถนะดิจิทัล (Potential Development and Digital Competency) สำนักงานศึกษาธิการภาค 9 ประจำปีงบประมาณ 2566”



กิจกรรมที่ 2 : ประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาประสิทธิภาพ และศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการ
ภาค 9



1 7. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	ผลการใช้จ่ายงบประมาณรวม (สะสม)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ 1	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ 2	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ 3	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ 4
34,000	33,944	0	0	0	33,944

แหล่งงบประมาณสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ.....

18. ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

18.1 ปัญหา อุปสรรค

.ความต้องการหลักสูตรของเจ้าหน้าที่มีหลากหลาย

18.2 แนวทางแก้ไข

สำรวจความต้องการ จำแนกความถี่ เพื่อคัดหลักสูตรที่ตรงกับความต้องการมากที่สุด

19. แผนที่จะดำเนินการต่อไป

-

20. ประโยชน์ที่สาธารณชนได้รับ

ได้บุคลากรของรัฐที่มีความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ที่สูงขึ้น สามารถปฏิบัติราชการได้ดีขึ้น

21. ผู้รายงาน นางสาวสุกัญญา พงษ์พรต ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

โทรศัพท์ 038 512 190 โทรสาร 038 512 191 e-mail : sukanya.pongprot@gmail.com

22. วันที่รายงาน ณ วันที่ 29 เดือน กันยายน พ.ศ.2566

ลงชื่อ.....

(นางสาวอารีรัตน์ ทองเพ็ชร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทน

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นางจันทรา เกียรติคุณสงฆ์)

นักวิชาการศึกษานำงานพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่แทนศึกษาธิการภาค ๙

ผู้รับรองรายงาน

โครงการ “พัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการภาค”
“การพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะดิจิทัล
(Potential Development and Digital Competency)
สำนักงานศึกษาธิการภาค 9 ประจำปีงบประมาณ 2566”

หน่วยงาน กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการภาค 9

ความเกี่ยวข้อง (หลัก/สนับสนุน) กับเป้าหมายแผนย่อย คนไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถเข้าถึงการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตดีขึ้น

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

: M1

แผนระดับ 1

(หลัก) ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้าน* การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

- (1) สังคมไทยมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อและสนับสนุนต่อการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต
- (2) ประเด็น ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

แผนระดับ 2

(หลัก) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (Y) ประเด็น (12)* การพัฒนาการเรียนรู้

- (1) เป้าหมายระดับประเด็น (Y2) คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น มีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มีนิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต
- (2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ 1 แผนย่อยการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 แนวทางการพัฒนา 3 เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษาในทุกระดับ ทุกประเภท 3.1 ปฏิรูปโครงสร้างองค์กรด้านการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ โดยเน้นการสร้างควมรับผิดชอบต่อผลลัพธ์ ตั้งแต่ระดับบนสุดลงไปถึงระดับโรงเรียน รวมถึงมีโครงสร้างแรงจูงใจและความรับผิดชอบของหน่วยงานและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบที่เหมาะสม
- (3) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) คนไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถเข้าถึงการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตดีขึ้น

ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนย่อย

หมายเหตุ โครงการหนึ่งโครงการ จำเป็นต้องมี ปัจจัยที่เป็นหลักหนึ่งปัจจัย

(หลัก) (1) ชื่อองค์ประกอบ : V04 การบริหารจัดการระบบการเรียนรู้

(2) ชื่อปัจจัย : F0401 โครงสร้างองค์กรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับการศึกษาในปัจจุบันและนโยบายและแผนด้านการศึกษาที่ต่อเนื่อง

(หลัก) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)

หมวดหมู่ที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

(กลยุทธ์ที่ 3) การเรียนรู้ตลอดชีวิต

นโยบายรัฐบาล (พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี)

(1) นโยบายหลักที่ 8 การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย

(2) นโยบายเร่งด่วนที่ 7 การเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ 21

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) เป้าหมายที่ 4 ด้านการศึกษา (Goals)

เป้าหมายย่อยที่ (Target) 4.4 เพิ่มจำนวนเยาวชนและผู้ใหญ่ที่มีทักษะที่เกี่ยวข้องจำเป็น รวมถึงทักษะทางด้าน

เทคนิคและอาชีพสำหรับการจ้างงาน การมีงานที่มีคุณค่าและการเป็นผู้ประกอบการ ภายในปี พ.ศ. 2573

นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

จุดเน้นที่ 5 การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษาและบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
5.6 พัฒนาขีดความสามารถของข้าราชการพลเรือนในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องและ
เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคต

แผนระดับ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

(ร่าง) แผนปฏิบัติการราชการกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 2 สรุปเนื้อหาสำคัญของโครงการ (X)

: M2 – M3

1) หลักการและเหตุผล

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยมียุทธศาสตร์ (Strategy) การพัฒนาข้าราชการ 5 ด้าน คือ 1. พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้สามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ขององค์กร 2. พัฒนาบุคลากรให้เป็นคนดี มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัยและเข้าถึงประชาชน 3. พัฒนาบุคลากรให้สามารถเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง 4. สร้างคุณภาพชีวิตที่ดีในการปฏิบัติงานของบุคลากร และ 5. พัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานในบริบทเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนหรือสำนักงาน ก.พ. ได้ทำการกำหนดมาตรฐานคุณสมบัติที่พึงประสงค์สำหรับข้าราชการพลเรือนไว้ สำหรับใช้เป็นกรอบในการบริหารและพัฒนาข้าราชการที่ถือเป็นทรัพยากรบุคคลที่สำคัญของส่วนราชการต่างๆ ไว้ โดยมาตรฐานคุณสมบัติที่เกี่ยวข้องกับแผนการพัฒนาข้าราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมุ่งผลสัมฤทธิ์ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation) บริการที่ (Service Mind) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม (Integrity) และการทำงานเป็นทีม (Teamwork) ทักษะที่จำเป็น 4 ทักษะ คือ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ทักษะการคำนวณ และทักษะการจัดการข้อมูล

สำนักงานศึกษาธิการภาค 9 ได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรตามแนวทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงาน ก.พ. กำหนด ซึ่งมุ่งเน้นในการพัฒนาทักษะ และความสามารถของบุคลากร และในขณะเดียวกันก็ส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรมีความสามัคคี มีความรักและผูกพันกันในองค์กร ซึ่งจะทำให้การดำเนินงานขององค์กรสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่หน่วยงานตั้งไว้

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรมีทักษะความสามารถ ความชำนาญงาน มีความรักความสามัคคี สำนักงานศึกษาธิการภาค 9 จึงได้กำหนดให้มีโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขึ้น

2) วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล

2.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ และสามารถสร้างผลงานใหม่ๆ ได้

2.3 เพื่อให้บุคลากรนำความรู้ไปประยุกต์ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการพัฒนานตนเองด้านดิจิทัล

3) เป้าหมาย

● เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

1. บุคลากรสังกัดสำนักงานศึกษาธิการภาค 9 เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 90
2. บุคลากรมีสมรรถนะและทักษะดิจิทัลสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 80
3. บุคลากรผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ ในการเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการภาค “การพัฒนาทักษะดิจิทัลบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการภาค 9 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566” ร้อยละ 90

● เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการภาค 9 มีสมรรถนะและทักษะดิจิทัลสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำความรู้ มาใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพ

● ผลสัมฤทธิ์ของโครงการต่อการปิดช่องว่างของเป้าหมาย (project's contribution to target gap)**

● ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. บุคลากรร่วมกันบริหารจัดการองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง เพื่อสอดคล้องกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
2. บุคลากรร่วมกันปฏิบัติงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ และสร้างสรรค์งานใหม่ๆ ให้กับองค์กร
3. บุคลากรมีขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

● ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

บุคลากรสังกัดสำนักงานศึกษาธิการภาค 9 ได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับการพัฒนา คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

● กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

บุคลากรสังกัดสำนักงานศึกษาธิการภาค 9

● ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566

ที่	กิจกรรม	กลุ่มงานรับผิดชอบ	ระยะเวลา
1.	สำรวจความต้องการพัฒนาบุคลากร	กลุ่มอำนวยการ	ต.ค.65 - ก.ย. 66
2.	สรุปผลความต้องการและขออนุมัติโครงการ		
3.	ประชุมพิจารณากำหนดวันจัดกิจกรรม		
4.	แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในสำนักงานทราบ		
5.	ประสานงานเกี่ยวกับการฝึกอบรม		
6.	ดำเนินการจัดกิจกรรมฝึกอบรม		
7.	สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรม		

4) ประมาณการใช้จ่ายรายไตรมาส

รหัส ใหม่ GF (20หลัก) 20002340052002000000

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
34,000	0	11,333	11,333	11,333

ส่วนที่ 3 กิจกรรมและงบประมาณ


: M4 - M5

กิจกรรม	ประมาณการงบประมาณ
งบดำเนินงาน :	
• ค่าใช้สอย	
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 35 บาท x 22 คน x 4 มื้อ	3,080
- ค่าอาหารกลางวัน 120 บาท x 22 คน x 2 มื้อ	5,280
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถสำนักงาน	6,500
ค่าวิทยากร 1,200 บาท x 12 ชั่วโมง	14,400
- ค่าพาหนะเดินทาง	2,000
- ค่าป้ายไวนิล	500
• ค่าวัสดุ	
- วัสดุสำนักงาน	2,240
รวมวงเงิน	34,000


หมายเหตุ ขออนุมัติด้วยทุกรายการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายอิทธิพัฒน์ พวงมาลี)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายโชคชัย พรหมมาก)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาววันเพ็ญ บุรีสูงเนิน)

ตำแหน่ง รองศึกษาธิการภาค 6 ปฏิบัติหน้าที่
ศึกษาธิการภาค 9