



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๙ กลุ่มอำนวยการ โทร ๐๓๘ ๕๑๒ ๑๙๐

ที่ ศธ ๐๒๔๐/- วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๙ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

เรียน ศึกษาธิการภาค ๙

ตามคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการภาค ๙ ที่ ๓๙/๒๕๖๗ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการประเมินคุณธรรมในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗

ตัวชี้วัดที่ ๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน ข้อ ๑. แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ข้อ ๑.๑, ๑.๒, ๑.๓, ๑.๔ และ ๑.๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุญาตให้จัดส่งข้อมูลตัวชี้วัดที่ ๓๔ ดังกล่าว ให้แอดมิน ศธภ. ๙ (นายสัจจา จุฑบุญ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ) เผยแพร่ข้อมูล ๒ ช่องทางดังนี้

๑. ในเว็บไซต์ ศธภ. ๙ <http://www.reo9.obec.in.th/>

๒. นำเข้าสู่ระบบการประเมินออนไลน์ <http://ita-opsonline.moe.go.th/authen>

(นางสาวณัชฌาพรรณ ปัญญาดี)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

— นพ
— โทร ๐๐๓๐๓/๙๙๐

(นางจันทรา เกียรติสุนสงฆ์)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่แทนศึกษาธิการภาค ๙

“เรียนดี มีความสุข”

ประเด็นที่ ๑.๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

๐๔ ๐๑๑ ๐๑๒ ๐๑๓ ๐๑๔

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	การกำหนดผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล
<p>ผลการประเมินตัวชี้วัดกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และประสิทธิภาพของหน่วยงาน มีผลการประเมิน”ไม่ผ่าน”ตามเกณฑ์ที่กำหนดในทุกประเด็น</p> <p>๐๔ : แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน</p> <p>๐๑๑ : แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี</p> <p>๐๑๒ : รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน</p> <p>๐๑๓ : รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p> <p>๐๑๔ : คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p>	<p>- จัดทำแผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาหน่วยงานของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๙</p> <p>- จัดทำแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๙</p> <p>- จัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือนของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๙</p> <p>- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๙</p> <p>- จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่มงาน โดยข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงานจะต้องมีครบทุกกลุ่มงาน และปรับให้ตรงตามกฎหมาย ประกาศระเบียบ คำสั่ง ที่เป็นปัจจุบัน</p>	<p>ทุกกลุ่มงาน</p>	<p>๑. กำหนดและวางรูปแบบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน และดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงานของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๙</p> <p>๒. กำหนดและวางรูปแบบการจัดทำแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี และดำเนินการตามแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๙</p> <p>๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๙</p> <p>๔. นำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน มาออกแบบเป็นสื่อรูปแบบต่างๆที่สามารถสื่อสารให้เข้าใจได้ง่าย เช่น อินโฟกราฟฟิก หรือป้ายประชาสัมพันธ์</p> <p>๕. เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึงทุกช่องทาง อาทิเช่น ช่องทางออนไลน์ เว็บไซต์ Line และ Facebook เป็นต้น</p>	<p>- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการและคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการ พร้อมทั้งรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบผลการดำเนินการ</p> <p>- การสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๙ และรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ</p>
<p>ระยะเวลาดำเนินการ ห้วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>				
<p>ข้อจำกัดของหน่วยงาน ความเข้าใจในการจัดทำเอกสารไม่สอดคล้องกับรายละเอียดตัวชี้วัด</p>				

ประเด็นที่ ๑.๒ การให้บริการและระบบ E-Service

๐๑๕ ๐๑๖ ๐๑๗ ๐๑๘ ๐๓๐

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	การกำหนดผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล
<p>ประเด็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขเร่งด่วนทุกประเด็น คือ</p> <p>๐๑๕ : คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ</p> <p>๐๑๖ : ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ</p> <p>๐๑๗ : รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ</p> <p>๐๑๘ : E-Service</p> <p>๐๓๐ : การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p>	<p>- จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ</p> <p>- จัดทำข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ</p> <p>- จัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ</p> <p>- จัดให้บริการผ่านระบบ E-Service</p> <p>- จัดให้มีการเปิดโอกาสให้เกิดการบุคคลภายนอกมีส่วนร่วม</p>	<p>กลุ่มอำนวยการ</p> <p>สำนักงานศึกษาธิการภาค ๙</p>	<p>๑. กำหนดและวางรูปแบบการจัดทำแบบฟอร์มและคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ</p> <p>๒. ผู้ขอใช้บริการ กรอกแบบฟอร์ม และเสนอเพื่อขออนุมัติตามขั้นตอน</p> <p>๓. สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการผ่าน Google Form หรือช่องทางอื่น</p> <p>๔. เก็บบันทึกข้อมูลสถิติการให้บริการ</p> <p>๕. วิเคราะห์และสรุปผลจากสถิติของผู้ใช้บริการ</p> <p>๖. รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ</p>	<p>จัดรูปแบบการเก็บข้อมูลดังกล่าวโดยอาศัยฐานข้อมูลอ้างอิงในการแบ่งสัดส่วนข้อมูลจากตัวชี้วัดการประเมิน OIT ของปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>
<p>ระยะเวลาดำเนินการ ห้วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>				
<p>ข้อจำกัดของหน่วยงาน ด้วยภารกิจหลักของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๙ มิได้มีภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน จึงเป็นข้อจำกัดของการจัดทำรายการ E-Service ตลอดจนการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและสถิติของผู้ใช้บริการ</p>				

ประเด็นที่ ๑.๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

๐๑ ๐๒ ๐๓ ๐๕ ๐๖ ๐๗ ๐๘ ๐๙ ๐๑๐

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	การกำหนดผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล
<p>ประเด็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน คือ</p> <p>๐๑ : โครงสร้างของหน่วยงาน</p> <p>๐๒ : ข้อมูลผู้บริหาร</p> <p>๐๓ : อำนาจหน้าที่</p> <p>๐๑๐ : นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำโครงสร้างของหน่วยงาน - จัดทำรายละเอียดข้อมูลผู้บริหาร - จัดทำรายละเอียดอำนาจหน้าที่ - จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 	<p>กลุ่มอำนวยการ</p> <p>สำนักงานศึกษาธิการภาค ๙</p>	<p>๑. รายงานผลการประเมิน OIT ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๙ ทราบ จากนั้นมอบหมายบุคลากรหรือกลุ่มงานที่รับผิดชอบดำเนินการ</p> <p>๒. บุคลากรหรือกลุ่มงานที่รับผิดชอบจะต้องเป็นผู้ศึกษารายละเอียดข้อมูลตามตัวชี้วัดให้เป็นปัจจุบันและดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำโครงสร้างของหน่วยงาน - จัดทำรายละเอียดข้อมูลผู้บริหาร - จัดทำรายละเอียดอำนาจหน้าที่ - จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล <p>๓. บุคลากรหรือกลุ่มงานที่รับผิดชอบนำข้อมูลดังกล่าวขึ้นเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๙ และช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ</p>	<p>กำหนดรูปแบบและแนวทางการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐดังนี้</p> <p>๑. เผยแพร่ภารกิจของหน่วยงานและข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หลักและสื่อสังคมออนไลน์อื่น ๆ เพื่อเป็นการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงาน</p> <p>๒. กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบหรือแอดมินในการตอบข้อซักถามผ่านช่องทางติดต่อสอบถามต่าง ๆ</p> <p>๓. ปรับปรุงหรือ Update ข้อมูลพื้นฐานบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๔. รายงานผู้บังคับบัญชาให้ทราบเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง</p>
<p>ระยะเวลาดำเนินการ ห้วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>				
<p>ข้อจำกัดของหน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการภาค ๙ ไม่มีอัตรากำลังในตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ หรือบุคลากรที่มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่จะสามารถดูแลรับผิดชอบเว็บไซต์ของสำนักงานได้โดยตรง</p>				

ประเด็นที่ ๑.๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

๐๓๔ ๐๓๕

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	การกำหนดผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล
<p>ประเด็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน คือ</p> <p>๐๓๔ : ประเมินความเสี่ยงทุจริตและประพฤตินิชอบประจำปี</p> <p>๐๓๕ : ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบ</p>	<p>- จัดประชุมบุคลากรเพื่อขอความร่วมมือร่วมกันทุกคน</p> <p>- ประเมินความเสี่ยงทุจริตและประพฤตินิชอบประจำปี</p> <p>- ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบ</p> <p>- เสริมสร้างความเข้าใจในการตระหนักถึงความซื่อสัตย์ โปร่งใสตลอดจนการทุจริตในการปฏิบัติงาน</p>	<p>กลุ่มอำนวยการ</p> <p>สำนักงานศึกษาธิการภาค ๙</p>	<p>๑. รายงานผลการประเมิน OIT ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๙ ทราบ จากนั้นจัดประชุมและมอบหมายบุคลากรหรือกลุ่มงานที่รับผิดชอบดำเนินการ</p> <p>๒. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. ปฏิบัติตามแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อเป็นการป้องกันมิให้เกิดการทุจริต</p> <p>๒. ตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>๓. รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p>
	<p>งาน</p> <p>- จัดทำมาตรการการป้องกันการทุจริตทุกรูปแบบ</p>		<p>หรือการให้บริการ</p> <p>๓. จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริตในแต่ละปี เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน</p> <p>๔. การรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปี ที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย</p>	
<p>ระยะเวลาดำเนินการ ห้วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>				
<p>ข้อจำกัดของหน่วยงาน บุคลากรของสำนักงานฯ ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ประกอบด้านข้อมูล ประกอบกับการโอน/ย้าย เปลี่ยนที่ทำงาน ทำให้การปฏิบัติงานไม่ต่อเนื่อง</p>				

ประเด็นที่ ๑.๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

๐๑๑ ๐๑๒ ๐๑๓ ๐๑๔ ๐๒๐ ๐๒๑ ๐๒๒

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	การกำหนดผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล
<p>ประเด็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน คือ</p> <p>๐๑๑ : แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี</p> <p>๐๑๒ : รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน</p> <p>๐๑๓ : รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p> <p>๐๑๔ : แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ</p>	<p>- จัดทำแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี</p> <p>- จัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน</p> <p>- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p> <p>- จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ</p> <p>- จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ</p>	<p>กลุ่มอำนวยการ</p> <p>สำนักงานศึกษาธิการภาค ๙</p>	<p>๑. รายงานผลการประเมิน OIT ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๙ ทราบ จากนั้นจัดประชุมและมอบหมายบุคลากรหรือกลุ่มงานที่รับผิดชอบดำเนินการ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ</p>	<p>๑. ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงาน</p> <p>๒. ดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบกฎหมาย และหนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p>
<p>แผนการจัดหาพัสดุ</p> <p>๐๒๑ : สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน</p> <p>๐๒๒ : รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p>	<p>การจัดหาพัสดุรายเดือน</p> <p>- จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p>		<p>๓. พัฒนาระบบการเบิกจ่ายวัสดุสำนักงานอย่างเป็นระบบ</p> <p>๔. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ</p> <p>๕. ประกาศเผยแพร่และผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์</p>	
<p>ระยะเวลาดำเนินการ ห้วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>				
<p>ข้อจำกัดของหน่วยงาน ไม่มีแผนการดำเนินการอย่างเป็นระบบ / อัตรากำลังมีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน / งบประมาณมีไม่เพียงพอเนื่องจากได้รับจัดสรรน้อย</p>				