



ระบบบริหารจัดการข้อมูลนักเรียนซ้ำซ้อน

คู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการข้อมูลนักเรียนซ้ำซ้อน
สำหรับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

1. ระบบบริหารจัดการข้อมูลนักเรียนเข้าชั้น	1
เข้าสู่ระบบ	1
รายละเอียดข้อมูล.....	2
การส่งออก EXCEL FILE.....	3
ยืนยันนักเรียนเข้าชั้น.....	4
กรณีพบนักเรียน.....	5
กรณีไม่พบนักเรียน.....	5
ไม่พบ กรณีอื่น ๆ.....	6
ประวัติการยืนยันนักเรียนเข้าชั้น/ยกเลิกการยืนยัน	6

1. ระบบบริหารจัดการข้อมูลนักเรียนเข้าชั้น

เป็นระบบสำหรับจัดการข้อมูลนักเรียนเข้าชั้นในแต่ละโรงเรียน โดยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในแต่ละจังหวัดดำเนินการจัดการยืนยันนักเรียนเข้าชั้นในโรงเรียนที่สังกัดภายในจังหวัดของตนเอง และยกเลิกการยืนยันได้ สามารถเข้าใช้งานระบบได้ที่ URL : <https://exchange.moe.go.th>

เข้าสู่ระบบ

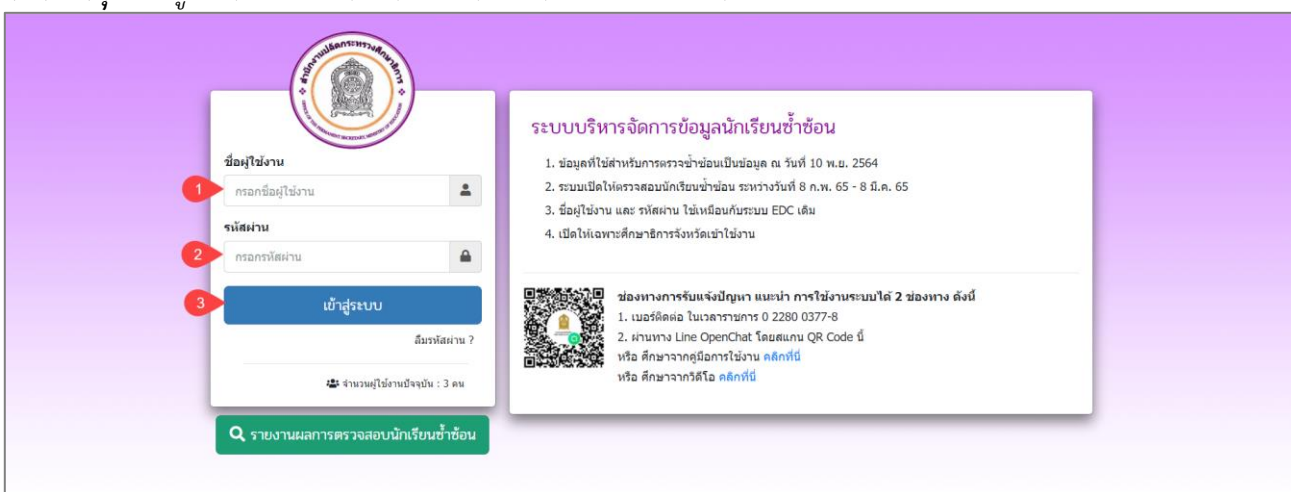
1) ระบุ ชื่อผู้ใช้งาน

2) ระบุ รหัสผ่าน

3) คลิกปุ่ม

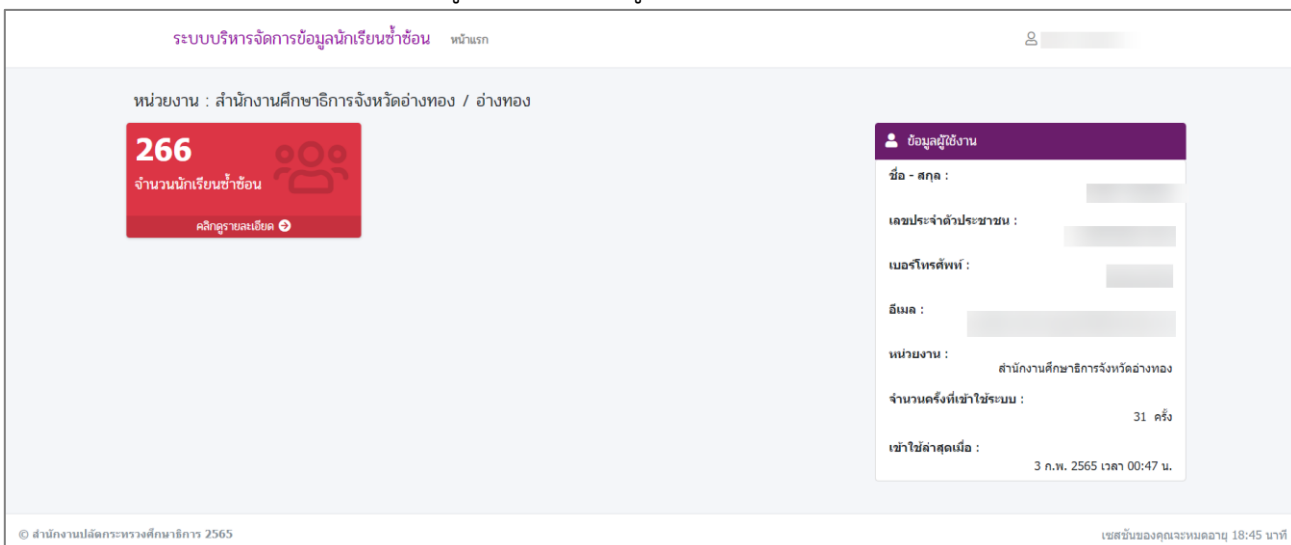
เข้าสู่ระบบ

หมายเหตุ : ชื่อผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน ใช้เหมือนกับระบบ EDC เดิม



รูปภาพที่ 1 แสดงหน้าเข้าใช้งานระบบบริหารจัดการข้อมูลนักเรียนเข้าชั้น

หน้าแรกของระบบบริหารจัดการข้อมูลนักเรียนเข้าชั้น แสดงข้อมูลของผู้ใช้งาน จำนวนนักเรียนเข้าชั้นภายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและสามารถดูรายละเอียดข้อมูลได้



รูปภาพที่ 2 แสดงหน้าแรกของระบบบริหารจัดการข้อมูลนักเรียนเข้าชั้น

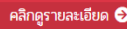
รายละเอียดข้อมูล

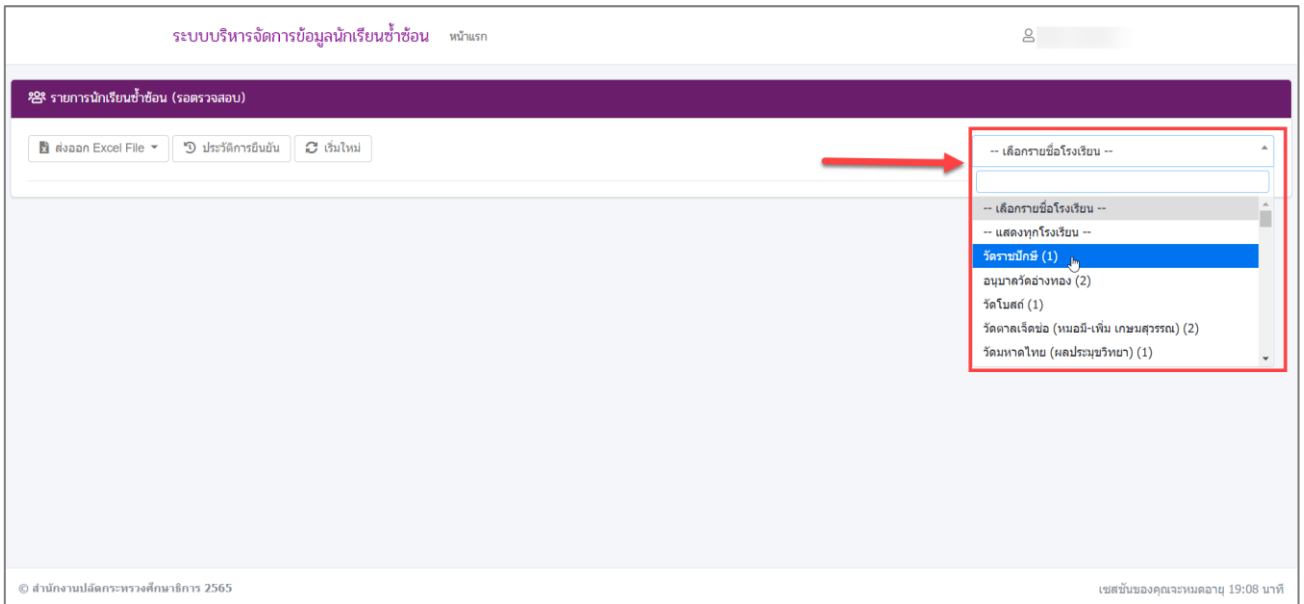
51

จำนวนนักเรียนซ้ำซ้อน



คลิกดูรายละเอียด

คลิกที่  เพื่อดูรายละเอียดและจัดการข้อมูลนักเรียนซ้ำซ้อนภายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และเลือกตรวจสอบรายการนักเรียนซ้ำซ้อนเป็นรายโรงเรียน หรือ ทุกโรงเรียนได้ ระบบจะแสดงข้อมูลรายการนักเรียนซ้ำซ้อนดังภาพ



รูปภาพที่ 3 แสดงหน้ารายการนักเรียนซ้ำซ้อน (รอตรวจสอบ) เลือกแสดงข้อมูล

ระบบบริหารจัดการข้อมูลนักเรียนซ้ำซ้อน หน้าแรก

รายการนักเรียนซ้ำซ้อน (รอตรวจสอบ)

ส่งออก Excel File | ประวัติการยืนยัน | เริ่มใหม่

-- แสดงทุกโรงเรียน --

แสดง 50 แถว

ลำดับ	สังกัด	รหัสโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	วันเกิด	ชั้นเรียน	เลือกดำเนินการ
1	10	1015670002	วัดราชปัทม์			25 เม.ย. 2554	ป.5	<input checked="" type="checkbox"/> ยืนยันนักเรียนซ้ำซ้อน
2	10	1015670006	อนุบาลวัดอ่างทอง			18 มิ.ย. 2556	ป.2	<input checked="" type="checkbox"/> ยืนยันนักเรียนซ้ำซ้อน
3	10	1015670006	อนุบาลวัดอ่างทอง			10 เม.ย. 2555	ป.4	<input checked="" type="checkbox"/> ยืนยันนักเรียนซ้ำซ้อน
4	10	1015670007	วัดโสมสดี			09 ส.ค. 2558	อ.3	<input checked="" type="checkbox"/> ยืนยันนักเรียนซ้ำซ้อน
5	10	1015670014	วัดศาลเจ้าเสือ (หนองอี-เพิม เกษมสุวรรณ)			06 ก.พ. 2553	ป.6	<input checked="" type="checkbox"/> ยืนยันนักเรียนซ้ำซ้อน
6	10	1015670014	วัดศาลเจ้าเสือ (หนองอี-เพิม เกษมสุวรรณ)			06 ธ.ค. 2554	ป.4	<input checked="" type="checkbox"/> ยืนยันนักเรียนซ้ำซ้อน
7	10	1015670024	วัดมหาไถย (ผลประเสริฐ)			12 ก.ย. 2558	อ.3	<input checked="" type="checkbox"/> ยืนยันนักเรียนซ้ำซ้อน
8	10	1015670025	อนุบาลวัดสระเกษ(หลวงพ่อโด้รูปถ้ำ)			14 พ.ค. 2554	ป.5	<input checked="" type="checkbox"/> ยืนยันนักเรียนซ้ำซ้อน
9	10	1015670031	วัดมะขาม (วิบูลย์อุปถัมภ์)			05 ต.ค. 2550	ม.1	<input checked="" type="checkbox"/> ยืนยันนักเรียนซ้ำซ้อน
10	10	1015670033	วัดป่าจำปา			12 พ.ย. 2557	ป.1	<input checked="" type="checkbox"/> ยืนยันนักเรียนซ้ำซ้อน
11	10	1015670046	อนุบาลป่าโมก(วัดโสมสดีสายทอง)			08 ต.ค. 2559	อ.2	<input checked="" type="checkbox"/> ยืนยันนักเรียนซ้ำซ้อน
12	10	1015670047	ชุมชนวัดพวงทอง			03 ต.ค. 2551	ม.1	<input checked="" type="checkbox"/> ยืนยันนักเรียนซ้ำซ้อน
13	10	1015670052	วัดพิชารังไศยภณ (โศภนมังฆวัชรราชกูรอุปถัมภ์)			29 ธ.ค. 2559	อ.2	<input checked="" type="checkbox"/> ยืนยันนักเรียนซ้ำซ้อน

รูปภาพที่ 4 แสดงหน้ารายการนักเรียนซ้ำซ้อน (รอตรวจสอบ)

กรณีพบนักเรียน

กรณีพบนักเรียนในโรงเรียนที่สังกัดภายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ต้องทำการยืนยันด้วยการแนบรูปถ่ายนักเรียนกับป้ายชื่อโรงเรียน หรือหลักฐานอื่นๆ ที่สามารถยืนยันสถานะของนักเรียนได้

หมายเหตุ : สามารถแนบเป็นไฟล์ PDF หรือ ไฟล์รูปภาพ JPG ขนาดไม่เกิน 5MB

รูปภาพที่ 9 แสดงหน้ายืนยันนักเรียนซ้ำซ้อน กรณีพบนักเรียน

กรณีไม่พบนักเรียน

กรณีไม่พบนักเรียนในโรงเรียนที่สังกัดภายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ก็สามารถคลิกปุ่ม บันทึก ได้เลย

รูปภาพที่ 10 แสดงหน้ายืนยันนักเรียนซ้ำซ้อน กรณีไม่พบนักเรียน

ไม่พบ กรณีอื่น ๆ

ไม่พบ กรณีอื่น ๆ ต้องระบุหมายเหตุ จากนั้นคลิกปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล

รูปภาพที่ 11 แสดงหน้ายืนยันนักเรียนซ้ำซ้อน ไม่พบ กรณีอื่น ๆ

ประวัติการยืนยันนักเรียนซ้ำซ้อน/ยกเลิกการยืนยัน

แสดงประวัติข้อมูลนักเรียนซ้ำซ้อนที่ดำเนินการยืนยันไปเรียบร้อยแล้วแล้วนั้น โดยสามารถคลิกปุ่ม ยกเลิกการยืนยัน เพื่อยกเลิกการยืนยันนักเรียนซ้ำซ้อนได้ เมื่อยกเลิกการยืนยันของนักเรียนไปแล้ว รายการนักเรียนจะกลับไปยังหน้ายืนยันนักเรียนซ้ำซ้อน

- 1) คลิกปุ่ม **ยกเลิกการยืนยัน** ตรงกับนักเรียน โรงเรียนที่ต้องการ
- 2) คลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อบันทึกการยกเลิกการยืนยัน

รูปภาพที่ 12 แสดงหน้าประวัติการยืนยันนักเรียนซ้ำซ้อน/ยกเลิกการยืนยัน